

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI CAPO SETTORE PRESSO LA DIREZIONE GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA.

Con D.D.G. n. 2126 del 30.4.2024 sono state emanate modifiche all'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica, vigenti dal 1.6.2024, le quali prevedono la costituzione dei seguenti nuovi Settori presso la Direzione Generale:

Settore	Area Dirigenziale
SETTORE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI PER LA DIDATTICA	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE MOBILITÀ INTERNAZIONALE	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE VALORIZZAZIONE DELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELL'ATENEO	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE SUPPORTO, MONITORAGGIO, CONTROLLO E AUDIT AREE DIRIGENZIALI	AREA RISORSE E BILANCIO

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato, i menzionati incarichi possono essere conferiti a personale dell'Area contrattuale dei Funzionari, di qualsiasi settore professionale, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo.

Gli stessi incarichi, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, possono essere anche conferiti a titolo provvisorio ai dipendenti dell'Area contrattuale delle Elevate professionalità **che si trovino** in attesa del conferimento di uno degli incarichi di cui al comma 1 del citato art. 25.

Le competenze tecnico-professionali e quelle trasversali richieste sono indicate nell'allegato al presente avviso, mentre l'attività svolta dal Settore e le responsabilità correlate alla posizione sono indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato.

È possibile proporre la propria candidatura per un massimo di due Settori, indicando l'ordine di preferenza, inviando un'istanza, corredata del proprio *curriculum vitae* in formato europeo, entro il **22 maggio 2024** all'indirizzo e-mail: statogiuridicota@unige.it.

L'e-mail di trasmissione dell'istanza dovrà avere il seguente oggetto: "Cognome e Nome — domanda di partecipazione alla procedura CAPI SETTORE 2024".

Il Direttore Generale valuterà eventuali ragioni ostative, le esigenze dell'Ateneo, le competenze possedute dai candidati e procederà al conferimento dei relativi incarichi.

A tal fine procederà all'esame del *curriculum* e, qualora si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi utili alla valutazione, svolgerà anche un colloquio individuale con tutti o con alcuni dei candidati, a cui potranno eventualmente partecipare esperti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante *e-mail*.

I candidati risultati idonei per una delle posizioni indicate, previa accettazione dell'incarico, saranno trasferiti presso la correlata sede di servizio, se diversa dall'attuale.

Fatto salvo quanto disposto per gli incarichi *ad interim* attribuiti al personale dell'Area Elevate professionalità la durata degli incarichi conferiti è di tre anni a decorrere dal **1° giugno 2024**, salvo intervenuti mutamenti organizzativi.

Il compenso spettante per le posizioni conferite è determinato ai sensi del punto 10 del DDG n. 2124 del 30.4.2024 per il personale dell'Area contrattuale dei Funzionari ed ai sensi del punto 9 del medesimo decreto per il personale dell'area Elevate professionalità.

Data 15 maggio 2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente

POSIZIONE	CAPO SETTORE
AREA E PROFILO PROFESSIONALE	Area dei funzionari – tutti i profili professionali
AMBITI DI RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • responsabilità dei procedimenti amministrativi radicati presso l'unità organizzativa; • gestione funzionale ordinaria del personale assegnato all'unità organizzativa (permessi, presenza in servizio); • gestione degli adempimenti contabili previsti per il bilancio unico secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; • gestione degli adempimenti collegati alle procedure negoziali e patrimoniali secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; • utilizzo delle risorse strumentali assegnate all'unità organizzativa; • organizzazione delle attività dell'unità organizzativa e il monitoraggio dei risultati; • predisposizione delle istruttorie sottoposte alla deliberazione degli Organi di Governo; • rapporti con le altre unità organizzative, con l'utenza, con gli enti e le amministrazioni pubbliche e altri soggetti privati; • funzioni previste dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance in relazione alle procedure di valutazione del personale, assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito; • rilevazione e la comunicazione dei dati di competenza dell'unità organizzativa, anche ai fini della trasparenza; • gestione dei flussi documentali in uscita dall'unità organizzativa; • gestione delle informazioni contenute sulle pagine web relative alle attività del Settore; • svolgimento del ruolo previsto dalla normativa in materia di sicurezza con la correlata responsabilità.
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica
COMPETENZE GESTIONALI	Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica
COMPETENZE RELAZIONALI	Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica
COMPETENZE D'INNOVAZIONE	Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica

La definizione delle competenze attese è contenuta nel “**Dizionario delle competenze**” allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente, di cui al seguente link: <https://unige.it/trasparenza/performance.html>. I livelli di competenza sono misurati utilizzando la scala del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) riportata nel medesimo documento.